

ПРИНЯТО:

общим собранием работников МДОАУ № 67
протокол от «19» апреля 2021 № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОАУ № 67
_____ Т.М.Леткеман
Приказ от «19» апреля 2021 № 25-од
М.П.

ДЕЛО № 01.01-32

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОБЩЕСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ ЗА
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ**

**муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад № 67»**

Регистрационный № _____
Версия документа _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Комиссия) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 67» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- Методическими рекомендациями МР 2.4.2.0107-15 от 12.11.2015 «Организации питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах»,
- Уставом дошкольного образовательного учреждения,
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на МДОАУ № 67.

1.4. Состав Комиссии утверждается заведующим детским садом. В её состав входят:

- заведующий;
- заведующий хозяйством;
- старший воспитатель;
- делопроизводитель;
- член родительского комитета.

В необходимых условиях в состав Комиссии могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты Управления образования.

1.5. Члены Комиссии руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- распоряжениями управления образования администрации города Оренбурга;
- Уставом Учреждения;
- локальными актами Учреждения;
- настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и основные задачи Комиссии

2.1. Цель деятельности Комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников детского сада, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в детском саду.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- осуществляет контроль исполнения законодательства РФ;
- осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- информирует заведующего Учреждением, педагогический коллектив, родителей о качестве предоставляемых услуг по питанию в детском саду.

3. Функции Комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля организации и качества питания воспитанников;

- проведение проверок качества питания воспитанников 1 раз в месяц и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.
- проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;
- осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока;
- осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников;
- участие, по особому распоряжению, в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- информирование заведующего Учреждением, педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

4. Права участников Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее 3 человек. Изменить график проверки, если причина объективна;
- снять с реализации продукты, срок годности которых истек, поставив в известность заведующего и кладовщика;
- заслушивать на своих заседаниях повара, кладовщика по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

4.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться к администрации детского сада при несогласии с результатами контроля.

5. Организационные методы и виды контроля

5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- беседа с персоналом.

5.2. Контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

5.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

5.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего Учреждением. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

6.2. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, и секретаря, который составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

6.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.

6.5. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

6.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

6.7. О результатах работы Комиссия информирует заведующего Учреждением, педагогический коллектив и совет родителей.

6.8. Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующим данный акт не требует.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Комиссия взаимодействует: с заведующим Учреждением, педагогическим коллективом, с советом родителей детского сада.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

9. Делопроизводство

9.1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у секретаря Комиссии.

9.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с п. 6.4., 6.5. настоящего Положения.

9.3. Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется секретарем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.

9.4. По результатам проверки организации и качества питания воспитанников составляется акт в двух экземплярах. В акте фиксируется: повестка дня, количественное присутствие членов, ход проверки, обсуждение вопросов, решения.

9.5. Отчётность Комиссии осуществляется в соответствии с пп.9 п.3.1., 6.2., 6.7. настоящего Положения.